

Giring!

Simbola dibistan ê

Dayk ú bavên delal,

Jibo me pir giring e, ku em perwerdehiya bingehîn bidin zarok ê we, û wî jibo jiana li civatek ê amade bikin.

Jibo wê yek ê, zarok ê we û em mamosteyan geregî piştgirtiya we ne.

1-Li jêr hûn dikarn bixwîn, çi jibo serkeftina zarok ê we di dibistan ê de giring e.

Ji kerema xwe, li gor navnîşê materyalan peyda bikin.

Hûn dikarin materyalan ji dikanek pisporsî bikin.

2- Her heftê materyalan jibo temambûnê kontrol bikin, û heger gerek bê tiştên kêr bikirin.

Baştir e ku di destpêka sala xwendinê de tiştên girîngtirîn hebin (pênûs, lezaq jêbirin, serwer, meqes...) hebe.

3- Çenteyê dibistanê rojanê kontrol bikin û qutîka firavînê û şûşeyên vexwarinê vala bikin.

4- Ha jê hebin ku zarok ê we zû razê (di navbera demjimêr 7 û 8ê êvarî) tevî rojên yekşeman. Wekî din wê zarokê pir westiya yî be û wê pir dijwar be ku dersê bişopînin.

5- Li bîra xwe binin, ku dibistan li elmanya mecbûrî ye.

Heger zarok ê we jiber nexweşiyê nikaribê dibistanê hûn bê guman mecbûrin li borîna xwe berî demjimêr 8ê sibê bikin, yan jî bi rêya nameyê (ESIS) yan telefon bikin:

08131-754960

Derfet ji zarokê we re tune ku bê ruxset ji dersê derkeve ev jibo rojên berî û piştî betaliyê jî derbas dibe.

6- zarokê we tekez divê ber ku biçê dibistanê taştê bixwe. Jiber ku li dibistanê çar e tun e ku berî dersê taştê bixwe.

7- Ji kerema xwe, tu bi xwarinê re kola, vexwarinê bi şeker, şeker an şêranî nedin zaroka xwe.

Bê guman wê erzantir û baştir be ku hûn avê, fêkî, şînahî, nanê Vollkorn bi nîvişk, penêr bidin zarokê xwe.

8- Wê zarokê we bikêmanî **du wezîfeyan rojane** bibin û pêwîst e ku wan wezîfeyan li cihekê bê deng bikarbin, yan li navenda lînerîna piştî dibistanê û yan jî li malê. Û li dawî nîşanî we bidin.

9- 1. E. Mailê xwe (nameyên xwe) an peyamên ESIS rojane kontrol bikin. Dema ku we nameya-dêûbavan (Eltern- Brief) xwend û fam kir, li ser "bersiv" û "şandin" bikirtînin.

Ger di têgihîştinê de tengasiyên we hebin, derfet heye ku hûn nameya dêûbavan bi zimanê cihê li ser rûpelê malperê bixwînin. Ji bo vê yekê, biçin qada "Daxistin".

10- Deftera zarok ê xwe ya wezîfeyan kontrol bikin, ka agahdariyên mamoste heye an na.

Bala xwe bidin bersivan - li vir divê hûn piştrast bikin ku we agahdarî wergirtiye, xwendiyê û fêmkiriyê.

Heger we agahdarî fam nekirin, ji kerema xwe bi mamoste re têkilî bikin

11-Ger pirsgerêk an pirsên we hebin, hûn dikarin bi xebatkara civakî ya ciwanan re têkilî bikin

Xanim Sabine Decker!

Ew her roj li dibistana me û bi tîlefônê **0151-54866196** heye.

An E.Mail: **jas-gs-ost@awo-dachau.de**

12- Ger hûn beşdarî êvaran û rojên şewirmendiya dêûbavan bibin dê em pir bixêr hatina we dikin. Hûn ê ji bo vê yekê agahdariyan bistînin.

Her weha hûn dikarin di her kêliyê de hevdîtina bi mamoste yê zarokê xwere bixwazin.

13. Bînin bîra xwe ku hûn ji bo zarokê xwe jiyana dibistanê dewlemend dikin, heke hûn alîkariyê bikin:

Çêkirina kêkên ji bo partiyên, rêwîtiya bi hev re, çalakîyên di polê de (oda dersê)

Ji bo vê yekê hûn ê vexwendnameyên cuda bistînin.